

**Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia**

**REGULAMENTO DAS DISCIPLINAS ON LINE**

Aprovado pelo Comitê de Gestão

*Uberlândia / MG*

**ANO 2022**



**FUPAC**



## REGULAMENTO DAS DISCIPLINAS ON-LINE

### 1. Introdução

As Disciplinas On-line, denominação utilizada para as disciplinas que são ofertadas no formato totalmente (100%) on-line na Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia foram implementadas no ano de 2017, em conformidade especialmente com a Portaria MEC nº 1.134/2016 que autoriza a oferta de 20% da carga horária total dos cursos de graduação no formato on-line e, posteriormente a autorização segundo a Portaria nº 2.117/2019 que dispõe sobre um limite de 40% da carga horária ofertada na modalidade a distância.

O regulamento das Disciplinas On-line define as diretrizes para as ações pedagógicas da instituição nos cursos de graduação presenciais.

A adoção para as disciplinas on-line no contexto desta instituição é justificada por vários fatores, a destacar: flexibilidade de horários, acesso a materiais diversificados e em várias mídias, desenvolvimento de habilidades tecnológicas, conteúdos atualizados constantemente, dentre outros. Estes fatores são importantes pois permitem que os alunos adquiram autonomia quando podem escolher os horários de estudo das disciplinas on-line, viabiliza o atendimento a vários estilos de aprendizagem haja visto que os alunos não aprendem da mesma maneira, ou seja, possuem diversas formas de aprendizado tais como: assistir a vídeos, leitura de artigos, participação em fóruns de discussão e outros materiais interativos. Inserir as disciplinas on-line na grade curricular de nossos alunos tem como principal objetivo a busca do enriquecimento da experiência de aprendizagem, fornecendo aos alunos diferentes formas de explorar e aprofundar os conceitos.

Pensando na melhoria da aprendizagem ofertada aos nossos alunos, a Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia estruturou a oferta das disciplinas on-line mediante ações que buscam a melhoria contínua dos processos desde a escolha destas disciplinas até a mediação e orientação realizadas pelos professores tutores sob a coordenação do Núcleo de Estudos On-line - NEO.

### 2. Diretrizes para oferta das disciplinas on-line

Este regulamento das disciplinas on-line tem a finalidade de garantir que instituição possa promover uma educação de qualidade, baseada nos princípios e ações éticas envolvendo a participação de toda a comunidade acadêmica. A diretrizes para a oferta das disciplinas on-line têm como principais objetivos:

- Incentivar o desenvolvimento da autonomia e habilidades de autorregulação nos estudantes. Eles têm a responsabilidade de gerenciar seu próprio tempo, acompanhar o progresso do curso e cumprir prazos. Essas habilidades são valiosas não apenas no ambiente acadêmico, mas também na vida profissional;



- Promover a interação e a colaboração entre os alunos. Fóruns de discussão, salas de bate-papo, trabalhos em grupo online e projetos colaborativos são algumas das maneiras de incentivar a participação ativa e a troca de ideias entre os estudantes;
- Oferecer flexibilidade, recursos adicionais, estratégias para o reforço do aprendizado, oportunidade para o desenvolvimento de habilidades tecnológicas e desenvolvimento da autonomia do estudante;
- Promover a inclusão digital.

### **2.1 – Organização do processo de oferta das disciplinas on-line**

O primeiro passo ao ofertarmos disciplinas no formato on line é a análise do Núcleo Docente Estruturante e aprovação do Colegiado de cada curso. Após a escolha das disciplinas que serão ofertadas on line é realizada a contratação do docente para ministrar a(s) disciplina(s) e tal contratação ocorre mediante a realização de uma banca composta por três membros, sendo: Coordenador(a) do Núcleo de Estudos On Line (NEO), Coordenador(a) Pedagógica e Coordenador(a) de Curso. Após a realização da banca o candidato é considerado apto ou não para atuar nas disciplinas on line haja visto que é necessário verificar se algumas habilidades específicas como a comunicação e a facilidade com o manuseio de ferramentas tecnológicas são observadas nesta avaliação que comumente considera a aula preparada e apresentação em alguma mídia, geralmente com a utilização de slides, notebook e outros. O próximo passo após a contratação é a preparação deste profissional, assim, cada docente passa por uma capacitação pedagógica e técnica antes de iniciar as atividades e, ainda, realiza o planejamento de sua(s) disciplina(s) em conjunto com as coordenações de cursos, Coordenação de TI e Coordenação do NEO além da participação em oficinas pedagógicas e palestras do Programa de Formação Docente realizadas a cada início de semestre.

### **3 – Material didático das disciplinas on-line**

Importante apresentar neste regulamento como ocorre a estruturação e organização do material didático das disciplinas on-line. O material didático utilizado para as disciplinas on-line é escolhido com critérios bem detalhados que vão desde a escolha das disciplinas que serão ofertadas no formato on-line até a disponibilização para os alunos e acompanhamento/orientação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Blackboard. O processo de controle de produção e distribuição deste material didático é realizado da seguinte forma: existe um contrato com uma empresa que fornece o material e o contrato com esta empresa é de responsabilidade da mantenedora da instituição que fica localizada em Barbacena – MG. Este contrato permite que tenhamos acesso ao conteúdo do SAGAH ou Catálogo Sagah que hospeda vários materiais de diversas áreas do conhecimento: educação, exatas, saúde e sociais aplicadas. Ao realizarmos a contratação do professor tutor após a realização de uma banca avaliadora de suas



habilidades e competências para ministrar determinada disciplina, ele terá acesso ao plano de aprendizagem onde se encontra a ementa da disciplina e assim, o acesso ao Catálogo Sagah será criado e disponibilizado pelo Coordenador de TI para que este professor possa estruturar a sua disciplina através das Unidades de Aprendizagem - UAs constantes no catálogo. Após a seleção das UAs que possuem um código, o professor tutor enviará para o coordenador de Curso e para o Coordenador do NEO para validação e ciência do material didático escolhido, e, após este processo, enviará para o coordenador de TI os números dos códigos e este fará a migração dos conteúdos do Sagah para nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA Blackboard Learn, dado que este processo é específico para programadores. Após a disponibilização das UAs no Blackboard Learn, o professor inicia o processo de orientação de estudos para os alunos, insere avisos, plano de aprendizagem, atividades avaliativas e, demais materiais necessários para a condução da (s) disciplina (s). Importante destacar que, além dos materiais disponíveis no Catálogo Sagah, o professor tutor pode disponibilizar materiais de própria autoria e materiais de terceiros desde que respeitadas os direitos autorais e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Além do mais, materiais de diversas mídias são indicados como forma de atendimento aos diversos estilos de aprendizagem existentes no contexto educativo. As orientações e acompanhamento dos materiais didáticos disponibilizados aos alunos são realizadas pela Equipe Multidisciplinar, NDE, Coordenador de Curso, Direção Acadêmica e Coordenação do NEO. A distribuição é realizada prioritariamente no AVA e, quando se fizer necessário, os e-mails institucionais são utilizados para este fim. As aulas síncronas que também constituem material de estudo para os alunos são realizadas e gravadas para consulta posterior dos alunos e os slides utilizados em tais aulas são também, disponibilizados. De modo geral assim se configura o processo de produção e material didático das disciplinas on line com o intuito de passar por revisões e aprimoramentos constantemente.

#### **4 – Aulas síncronas e plantões virtuais/presenciais**

A oferta das disciplinas on-line não exclui as aulas e, dessa forma, os professores tutores, nomenclatura utilizada para designar os professores que atuam nas disciplinas on-line, ministram aulas virtuais síncronas para os alunos utilizando para isso o Google Meet. As aulas são realizadas geralmente aos sábados e os horários são agendados e informados com antecedência aos alunos.

Cabe ao professor-tutor ministrar a aula que tem duração de 60 minutos e gravá-la para deixar disponível como material de estudo para os alunos.

Além das aulas virtuais síncronas, os professores tutores têm autonomia para agendar plantões presenciais para atendimento dos alunos e, também, plantões virtuais.

#### **5 – A comunicação e interação entre professores tutores e alunos**

Para que os alunos tenham um contato frequente e próximo dos professores tutores, são utilizados os seguintes meios de comunicação: e-mail institucional, mensagens e avisos no Blackboard, além do atendimento presencial realizado diariamente pela Coordenação do NEO.



Visando o atendimento das necessidades dos alunos é definido como prazo de atendimento/respostas aos e-mails de dúvidas e outros, um prazo de 48 horas a partir do momento que foi enviado, exceto em feriados e recessos.

## 6 – O Sistema Avaliativo das Disciplinas On-line

O sistema avaliativo das disciplinas on-line é estruturado da seguinte forma:

- **Avaliação 1** – Formato: trabalho (25,0 pontos)
- **Atividades avaliativas virtuais no Blackboard Learn** (30,0 pontos) – 3 atividades valendo 10 pontos cada uma
- Prova presencial escrita, sem consulta (35,0 pontos)
- **Participações nos momentos virtuais**
- Participação nos encontros virtuais (10,0 pontos)<sup>1</sup>

Com relação à aprovação dos alunos nos componentes curriculares ofertados integralmente no formato on line, será exigida a mesma porcentagem exigida nos componentes curriculares presenciais que corresponde a 60% de 100 pontos, ou seja, 60 pontos.

Ao aluno que não conseguir a pontuação exigida (60%) e que tiver, **PELO MENOS**, 30 pontos obtidos ao longo do semestre, será deferida a autorização para a realização do **EXAME ESPECIAL**.

## 7 – Disposições finais

No geral, as disciplinas online nos cursos presenciais oferecem flexibilidade, recursos adicionais, reforço do aprendizado, desenvolvimento de habilidades tecnológicas e ampliação do acesso à educação. Essa combinação de modalidades de ensino pode proporcionar uma experiência mais enriquecedora e adaptada às necessidades dos alunos.

Nesse sentido, esse regulamento poderá sofrer alterações de acordo com o planejamento e currículo dos cursos de graduação e atualizações referente às metodologias de aprendizagens e técnicas. Tal regulamento visa sobretudo o aprimoramento contínuo do processo das disciplinas on line a fim de obter a qualidade na aprendizagem dos alunos.

Este regulamento foi aprovado pelo Comitê de Gestão da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia e entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Uberlândia, 20 de junho de 2022.

  
Profª Raquel Ribeiro Neves  
Diretora Acadêmica

**Presidente do Comitê de Gestão**



FUNDAÇÃO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS - FUPAC  
FACULDADE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE UBERLÂNDIA